Приложение № 6   
к Приказу Министерства финансов   
№ 126 от 4 октября  2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ   
о порядке заполнения Отчета о начислении взносов государственного обязательного   
социального страхования и поименном учете застрахованных лиц в государственной системе  
социального страхования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящая Инструкция устанавливает порядок заполнения Отчета о начислении взносов государственного обязательного социального страхования и поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования, который составляется на типовом формуляре (Форма CAS18-AN), утвержденном Министерством финансов.  
    **2.** Вышеназванный отчет представляется в Государственную налоговую службу на бумажном носителе с применением собственноручной подписи или с обязательным использованием автоматизированных методов электронной отчетности в форме и порядке, регламентируемых Государственной налоговой службой, согласно ст. 187 Налогового кодекса. В отчете, предоставленном на бумажном носителе, не допускаются исправления и дополнения. При обнаружении ошибок и/или погрешностей налогоплательщики вправе представить исправленный отчет в соответствии с положениями ст.188 Налогового кодекса.  
    **3.** Исправленный отчет является версией ранее представленного отчета и предоставляется в порядке, установленном ст. 188 Налогового кодекса. Исправленный отчет предоставляется и случае необходимости исправления данных, не относящихся к заявленным обязательствам (к примеру: категория застрахованного лица, код профессии (должности), период работы и т. д.).  
    В случае, если в результате налоговой проверки были доначислены взносы государственного социального страхования или их сумма была уменьшена, налогоплательщик, обязанный предоставлять  Отчет (Форма CAS18-AN), отмечает поле «после налоговой проверки», вследствие чего изменяются показатели лишь по  периодам (месяцам), по которым обязательства были изменены.   
    **4.** За периоды до 1 января 2018 года (дата вступления в силу Отчета (Форма CAS18-AN) корректирующие отчеты/декларации по подоходному налогу, по взносам обязательного медицинского страхования, по начислению и использованию взносов обязательного государственного социального страхования и декларации застрахованных лиц должны быть представлены, согласно типовым формулярам, действующим до указанной даты, органам, администрирующим данные отчеты/декларации.  
    **5.** Вышеуказанный отчет предоставляется физическими лицами: индивидуальными предприятиями, адвокатами, нотариусами, судебными исполнителями, авторизованными управляющими и физическими лицами, осуществляющими независимую деятельность в сфере розничной торговли (за исключением подакцизных товаров), получившими в установленном законом порядке право на осуществление деятельности, вне зависимости от организационно-юридической формы, которые в течение всего бюджетного года не имеют работников, работающих по индивидуальному трудовому договору. Отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным.

**6.** В случае если в течение года названные физические лица трудоустраивают физические лица, и соответственно статус данных лиц меняется от физических лиц–работодателей на физические лица, которые не имеют статуса работодателя для периода, в котором существовали трудоустроенные лица, представляется Отчет (Форма IPC18), а за период, в котором отсутствовали трудоустроенные лица, представляется Отчет (Форма CAS18- AN).   
     **7.** В случае наступления застрахованного случая, возникающего с целью определения права на пособие, данный отчет представляется за лицо, которому определяется право на получение выплат, заполняя строки, соответствующие месяцам с начала года, до даты наступления застрахованного случая. При необходимости декларирования начисленных взносов для других застрахованных лиц (случаи нескольких учредителей индивидуальных предприятий, объединенные адвокатские бюро и др.) до 15 января года, следующего за отчетным налоговым годом, представляется корректирующий отчет в соответствии с положениями пункта 3 Инструкции.

**II.  ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА**

    Отчет (Форма CAS18-АN) заполняется следующим образом:  
    В преамбуле отчета отражается:  
    в рубрике **«Наименование налогоплательщика»** - наименование  плательщика, которое должно  соответствовать наименованию, указанному в регистрационных документах, выданных уполномоченными органами согласно действующему законодательству;  
    в рубрике **«Фискальный код»** - фискальный код, который представляет собой персональный идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный в порядке, установленном действующим законодательством;  
    в рубрике **«Код НКСС»** - указывается регистрационный номер, который является персональным идентификационным номером, присвоенным НКСС каждому плательщику в бюджет государственного социального страхования;  
    в рубрике **«Налоговая служба»** - наименование подразделения Государственной налоговой службы,  в котором обслуживается налогоплательщик и представляется отчет;  
    в рубрике **«Код местности (КАТЕМ)»** - код местности, где зарегистрирован налогоплательщик – единый идентификационный номер (4 знака) согласно Классификатору административно-территориальных единиц Республики Молдова (КАТЕМ), утвержденному и введенному в действие с 3 сентября 2003 года Постановление Департамента «Moldova -Standart» № 1398-ST от 3 сентября 2003 года;  
    в рубрике **«Код основного вида деятельности»** -  код основного вида деятельности, определенный согласно  Классификатору видов экономической деятельности Молдовы, который соответствует коду из четырех цифр (код класса);  
    в рубрике **«Тип отчета (отметить)** – отмечается значком «√» рядом с указателем «первоначальный», в случае, если отчет за указанный  налоговый период представляется впервые или рядом с указателем «корректирующий» в случае, если отчет за указанный налоговый период представляется повторно;  
    в рубрике **«Налоговый период»** - налоговый период, за который представляется соответствующий отчет. Данная графа заполняется кодом, который имеет следующее обозначение:

**P/AAAA,**

    где:  
    **Р** – отражает период представления отчета и имеет обозначение «А» - для годового налогового периода;  
  **АААА** – отчетный год;  
    в рубрике **«После налоговой проверки»** - проставляется знак «√» в случае, если Отчет представляется после налоговой проверки, в которой были доначислены или уменьшены взносы социального страхования;  
    в рубрике **«Дата представления»** – дата, когда был представлен Отчет в подразделение Налоговой службы;  
    В таблице  Отчета  отражается:  
**графа 1** – порядковый номер произведенной записи, которая будет повторяться, в случае, если заполняются несколько записей относительно одного и того же застрахованного лица;   
**графа 2** – номер, который соответствует месяцу, для которого декларируются взносы, и соответствует месяцу, указанному в  графе 6 и  графе 7 соответствующей строки;  
**графа 3** – фамилия и имя лица, для которого декларируется застрахованный доход, согласно данным документа, удостоверяющего личность лица;  
**графа 4** – идентификационный номер лица (IDNP), содержащийся в удостоверяющем документе застрахованного лица. В случае отсутствия идентификационного номера лица (IDNP) данная графа не заполняется другими символами (информацией);  
**графа 5** – отражается персональный код социального страхования, присвоенный при регистрации в Государственном реестре индивидуального учета;   
**графа 6, графа 7**– дата начала и окончания трудовой деятельности в течение месяца;   
**графа 8** – отражается код категории застрахованного лица, согласно Классификатору категорий застрахованного лица, разработанному НКСС;  
**графа 9** – месячная сумма начисленных индивидуальных взносов социального страхования, согласно соответствующему тарифу, установленных в Законе о бюджете государственного социального страхования за отчетный год;  
    в строке **«Всего»** - отражается годовая сумма начисленных взносов, которая исчисляется суммированием строк,  графы  9.